

مراحل صدور معرفی نامه جهت

دریافت ارز با نرخ مرجع

- ۱- ارائه درخواست کتبی
- ۲- ثبت درخواست در دبیرخانه شرکت و ارسال به مدیر عامل شرکت (از طریق اتوماسیون اداری).
- ۳- ارجاع درخواست متقاضی (از طریق اتوماسیون اداری) به معاونت بازرگانی داخلی جهت بررسی.
- ۴- ارجاع درخواست متقاضی (از طریق اتوماسیون اداری) به مدیر کل تامین دام جهت بررسی.
- ۵- ارائه مستندات و مدارک لازم از سوی متقاضی (شامل اصل ثبت سفارش و دو برگ کپی آن - اصل VIP و دو برگ کپی آن - اصل پروفرما و دو برگ کپی آن - ارائه اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی)
- ۶- دریافت و تکمیل فرم تعهد از شرکت و امضاء و مهر نمودن کلیه صفحات تعهد نامه توسط مدیرعامل یا صاحبان امضاء مجاز (حضور شخص امضاء کننده الزامی است).
- ۷- بررسی مدارک و مستندات در صورت واجد شرایط بودن متقاضی و بالا نبودن نرخ خرید ذکر شده در پروفرما، تنظیم معرفی نامه اخذ ارز.
- ۸- ارجاع معرفی نامه (از طریق اتوماسیون اداری) به معاونت بازرگانی داخلی جهت تأیید و پاراف.
- ۹- ارجاع معرفی نامه (از طریق اتوماسیون اداری) به مدیر عامل شرکت جهت تأیید نهائی و امضاء.
- ۱۰- ارجاع معرفی نامه (از طریق اتوماسیون اداری) به دبیرخانه شرکت جهت ثبت و چاپ نهائی.
- ۱۱- دریافت معرفی نامه از دبیرخانه شرکت توسط متقاضی (بهمراه داشتن مدارک شناسائی لازم)